



---

## MEDLEMSANSVARLIG

---

Medlemsansvarlig foreslås av EOILs valgkomité og velges av årsmøtet for 2 år om gangen.

### Generelt om rollen:

Medlemsansvarlig skal ha oversikt over alle medlemmer i klubben til enhver tid.  
Medlemsansvarlig sitter også i styret.

### Overordnede ansvarsområder:

Overordnede ansvarsområder er å ha oversikt over alle medlemmer og oppdatere gode brukerveiledninger / retningslinjer for medlemmene. Medlemsansvarlig fakturerer også treningsavgift og medlemskontingent til medlemmer og følger opp at disse blir betalt. Medlemsansvarlig fakturerer også medlemmer for evt andre medlemsrelaterte kostnader. Dette skjer i samråd med økonomiansvarlig.

### Praktiske ansvarsområder:

- Oppdatere Klubbadmin til enhver tid, slik at vi hele tiden har et oppdatert medlemsregister.
- Fakturere medlemmer for kontingent, avgifter og evt andre medlemsrelaterte kostnader.
- Følge opp innbetalinger i Klubbadmin, og purre evt forfalte fakturaer.
- Utvikle brukerveiledning til MinIdrett som er medlemmenes registreringssystem. Denne videreformidles på EOIL sin nettside.
- Ha god kunnskap om KlubbAdmin/MinIdrett. Melde seg på kurs om nødvendig.
- Yte 1. linje support og bistand til medlemmene, økonomiansvarlig, sportslig leder og leder.
- Oppsett av KlubbAdmin, inkludert følgende: kontingenter, treningsavgifter, roller og tilganger, standard fakturatekster, bankkonti (gjøres i SportsAdmin), utvalg.
- Ha dialog med lagledere på alle lag slik at vi hele tiden har oversikt over spillere på de ulike lag.
- Sende bilagsrapporter fra Klubbadmin månedlig til regnskapskontor.
- Rapportere medlemstall til økonomiansvarlig før rapportering til Norges Idrettsforbund.
- Delta på styremøter og rapportere status innenfor ansvarsområdet.