



ØKONOMILEDER

Økonomileder foreslås av EOILs valgkomité og velges av årsmøtet for 2 år om gangen

Generelt om rollen:

- Ledere og organisere økonomiarbeidet i EOIL
- Kjenne til klubbens visjon, verdier, mål og handlingsplaner

Overordnede ansvarsområder:

- Rapportere om økonomisk status på styremøtene
- Legge frem budsjett og årsregnskap for Årsmøtet
- Omdømme bygging i EOIL

Praktiske ansvarsområder:

- Ansvar for rapportering til Norges Fotballforbund
- Veilede og delegere arbeidsoppgaver til Økonomiutvalget
- Koordinere budsjettarbeidet, og oppfølging av budsjett
- Følge opp mot regnskapsfører i samarbeid med kasserer
- Ansvar for utbetalinger og utfakturering i samarbeid med kasserer og medlemsansvarlig.
- Utarbeide og ajourholde rutiner for intern håndtering av fakturaer, utbetalingsgrunnlag, kasseoppgjør og øvrige pengestrømmer
- Søknader diverse støtte, tilskudd og kompensasjoner i samarbeid med sponsoransvarlig
- Ansvar for planlegging og EOILs kioskdirift, i samarbeid med kioskansvarlig
- Ansvarlig for at sponsoransvarlig, kioskansvarlig, materialansvarlig og medlemsansvarlig mottar nødvendig informasjon.